



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

01.02.2024

№ 01-13/50

*О мерах поддержки участников  
специальной военной операции и членов  
их семей на территории  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской  
области*

В соответствии Постановлением администрации муниципального образования Владимирской области от 18.12.2023 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области» (в редакции от 31.01.2024) и на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки в муниципальных образовательных учреждениях детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших) (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, директору МБУ «ЗОЛ «Хрусталёк»:

2.1. Проинформировать родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, о мерах поддержки в сфере образования детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших).

2.2. Организовать работу с родителями (законными представителями) данной категории детей, оказать содействие в оформлении документов на получение детьми мер поддержки в муниципальных учреждениях сферы образования.

2.3. Безотлагательно проводить согласование списков детей и документов на предоставление (отмены) мер поддержки с начальником отдела по проблемам семьи, женщин и детей управления образования Л.А. Трантиной.

2.4. Своевременно подавать приказы на предоставление или отмену мер поддержки детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших), оформленные в соответствии с Порядком, в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

2.5. Внести изменения в локальные нормативные акты образовательного учреждения, в части предоставления следующих мер поддержки:

2.5.1. Предоставление во внеочередном порядке детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших), мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.5.2. Предоставление внеочередного права на перевод детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших) в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования.

2.5.3. Предоставление во внеочередном порядке детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших), мест в организациях отдыха и оздоровления детей.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

3.1. Своевременно предоставлять информацию в МАУ «ОМЦ» о новом типе питания, принять меры по своевременному введению информации об изменении типа питания обучающихся в АИС «Питание» (при предоставлении мер поддержки, при отмене мер поддержки).

4. МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» осуществлять финансирование мер поддержки детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших), на основе приказов, предоставленных муниципальными образовательными организациями в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 14.04.2023 № 01-13/156 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 28.12.2023.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Т.В. Причепа

## ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки в муниципальных образовательных учреждениях  
детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и  
граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу  
по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву,  
инвалидов, погибших (умерших)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью организации эффективной работы по предоставлению мер поддержки в муниципальных учреждениях сферы образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области детям, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям мобилизованные граждане, добровольцы и граждане, заключивших контракт, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, военнослужащие, проходившие военную службу по призыву, инвалиды, погибшие (умершие) (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 28.12.2024 № 1038 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области».

1.3. Порядок определяет условия предоставления мер поддержки детям, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и посещающим муниципальные учреждения сферы образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) являются:

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане), на период прохождения ими военной службы;

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации, добровольно изъявившими желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы), на период прохождения ими военной службы;

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации, пребывавшими в запасе и заключившими после 24.02.2022 контракт

о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт), на период прохождения ими военной службы;

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту), на период прохождения ими военной службы;

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации, проходившими военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившими в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – военнослужащие, проходившие военную службу по призыву), на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции;

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области гражданами Российской Федерации, получившими инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции (далее - инвалиды);

- постоянно проживающими на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области членами семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы (далее – погибшие (умершие)).

1.4. Главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, на плановый период и на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, является Управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – управление образования).

1.5. Получателем средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка являются муниципальные учреждения сферы образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Ответственность за предоставление мер поддержки в муниципальном учреждении сферы образования несет руководитель учреждения.

## 2. Функции управления образования

2.1. Управление образования координирует работу по предоставлению мер поддержки детям, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и посещающим муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город

Гусь-Хрустальный Владимирской области, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям, обозначенным в п. 1.3. настоящего Порядка.

2.2. Управление образования осуществляет контроль за организацией мер поддержки детям, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и посещающим муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям, обозначенным в п. 1.3. настоящего Порядка

2.3. Управление образования контролирует финансирование, целевое использование средств местного бюджета на меры поддержки обучающихся/воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях, организациях отдыха и оздоровления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3. Меры поддержки детям,  
постоянно проживающим на территории муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный Владимирской области и посещающим муниципальные  
образовательные учреждения муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный Владимирской области,  
чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям  
мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт,  
военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих,  
проходивших военную службу по призыву, инвалидов, погибших (умерших).

3.1. Детям, постоянно проживающим на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и посещающим муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям, обозначенным в п. 1.3. настоящего Порядка предоставляются следующие меры поддержки:

3.1.1. Предоставление внеочередного права на перевод детей (пасынков, падчериц) в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного и начального, основного и среднего общего образования.

3.1.2. Освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход, детей (пасынков, падчериц) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующих программы дошкольного образования.

3.1.3. Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня (при их открытии) детей (пасынков, падчериц) обучающихся в 1- 6 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующих программы начального и основного общего образования, и освобождение от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за указанными детьми в группах продленного дня, при посещении таких групп.

3.1.4. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) детям (пасынкам, падчерицам) обучающимся в 1-11 классах в

муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

3.1.5. Предоставление детям (пасынкам, падчерицам) бесплатного дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

3.1.6. Предоставление во внеочередном порядке детям (пасынкам, падчерицам) мест в организациях отдыха и оздоровления детей.

3.1.7. Предоставление один раз в год бесплатной путевки в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области для детей (пасынков, падчериц).

#### 4. Условия получения мер поддержки

4.1. Меры поддержки предоставляются детям, обучающимся/воспитанникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Ребенок является обучающимся/воспитанником муниципального образовательного учреждения муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

4.1.2. В муниципальное учреждение сферы образования предоставлен документ, подтверждающий льготную категорию родителя (в том числе отчима, мачехи) – в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка.

4.1.3. В муниципальное учреждение сферы образования предоставлен документ, подтверждающий родство ребенка и родителя (в том числе отчима, мачехи), относящегося к льготной категории.

4.1.4. В муниципальное учреждение сферы образования предоставлено письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении мер поддержки.

4.2. Для получения мер поддержки в муниципальном учреждении сферы образования родители (законные представители) детей, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к категориям, обозначенным в п. 1.3. настоящего Порядка, предоставляют в муниципальное учреждение следующие документы:

- заявление на имя руководителя муниципального учреждения о предоставлении меры поддержки по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории гражданина (справка из Военного комиссариата, из пункта отбора на военную службу по контракту (Минобороны России), войсковой части Минобороны России и др.)

- свидетельство о браке (при предоставлении мер поддержки пасынкам, падчерицам).

4.3. Руководитель муниципального учреждения сферы образования:

4.3.1. Организует отдельную регистрацию заявлений родителей на предоставление мер поддержки детям лиц, чьи родители (в том числе отчим,

мачеха) относятся к льготным категориям. Приказом по учреждению назначает должностное лицо, ответственное за ведение журнала регистрации.

4.3.2. Организует работу по приему и оформлению копий документов: свидетельства о рождении ребенка, справки из Военного комиссариата. Копии документов делаются в муниципальном учреждении или сличаются с оригиналом и заверяются подписью руководителя и печатью учреждения.

4.3.3. Проводит согласование списков и копий документов детей на предоставление мер поддержки с начальником отдела по проблемам семьи, женщин и детей управления образования (не более 2-х рабочих дней с даты регистрации заявления).

4.3.4. Издает приказ о предоставлении мер поддержки обучающимся/воспитанникам, на основании заявления (при соответствии предоставленных документов) не позднее 3-х рабочих дней с даты регистрации заявления. В муниципальном учреждении издается отдельный приказ на каждого ребенка на каждую меру поддержки.

4.3.5. Предоставляет копию приказа о предоставлении мер поддержки в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

## 5. Условия прекращения мер поддержки

5.1. Меры поддержки предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) детям, чьи родители (в том числе отчим, мачеха) относятся к льготным категориям (в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка) с момента подписания руководителем муниципального учреждения приказа.

5.2. Меры поддержки предоставляются на период до истечения условий предоставления льгот (в соответствии с п.1.3. настоящего Порядка) и/или выбытия обучающегося из образовательной организации, и/или наступление совершеннолетнего возраста ребенка.

5.3. Ответственность за предоставление в муниципальное учреждение информации об окончании условий предоставления мер поддержки, несут родители (законные представители) детей.

5.4. В день получения информации об окончании условий предоставления мер поддержки руководитель муниципального учреждения издаёт приказ о прекращении предоставления мер поддержки детям.

5.5. Копия приказа о прекращении предоставления мер поддержки передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования» в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

5.6. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за своевременное предоставление документации по предоставлению и прекращению мер поддержки в МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».



**Бланк заявления на предоставление  
в муниципальном учреждении сферы образования мер поддержки детям**

Виза руководителя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Дата: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя/законного  
представителя ребенка)

Подпись: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
являющемуся воспитанником/ обучающимся образовательного учреждения  
(подчеркнуть)

муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения)

группа/ класс: \_\_\_\_\_,

льготная категория родителя (родителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Льготная категория, в соответствии с п 1.3. Порядка предоставления мер поддержки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

степень родства: \_\_\_\_\_  
(мать, отец, мачеха, отчим)

следующие меры поддержки:

☐ не взимать плату за присмотр и уход в муниципальном образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования;

☐ зачислить в группу продленного дня;

☐ не взимать плату за присмотр и уход при посещении группы продленного дня;

☐ предоставить бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по социальному меню;

☐ предоставить бесплатное дополнительное образование;

☐ предоставить бесплатную путевку в лагерь дневного пребывания детей;

☐ предоставить бесплатную путевку в МБОУ «ЗОЛ «Хрусталёк»;

☐ предоставить бесплатную путевку в МБОУ «ЗОЛ «Хрусталёк».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

- копия документа, подтверждающая льготную категорию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
являющегося/являющимися родителем/родителями (отчимом, мачехой) ребенка,  
№ \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

- свидетельство о браке родителей

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

**Обязуюсь своевременно предоставить в муниципальное учреждение**

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**информацию об истечении условий предоставления льгот (в том числе о прекращении прохождения мобилизованным гражданином, добровольцем и/или гражданином, заключившим контракт, военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, военной службы).**

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи