

Необходимые документы для оформления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 12»:

- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (в 3-х экземплярах);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии свидетельств о рождении старших детей, не достигших совершеннолетия (18 лет);
- копии паспортов родителей (законных представителей) с отметкой по прописке;
- копия лицевого счета сберегательной книжки или пластиковой карточки для оформления компенсационных выплат части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;
- копии СНИЛСов ребенка и родителей (законных представителей);
- копия страхового медицинского полиса ребенка.

При оформлении ребенка в ДОУ оформляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ДОУ;
 - заключается договор между МБДОУ «Детский сад № 34» и родителем (законным представителем);
- Заявление на предоставление компенсации родителям (законным представителям) за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере: на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

Для формирования личного дела ребенка и дальнейшего обеспечения нормативного документооборота необходимо принести:

- пачку офисной бумаги для принтера;
- 2 папки скоросшивателя;
- 1 упаковку файлов.

Всю необходимую информацию Вы можете узнать на официальном сайте ДОУ, группе в ВКонтакте, написать на электронную почту или позвонить по телефону:

- адрес сайта: <https://t84079a.dou.obrazovanie33.ru/>
- VK: <https://vk.com/dou12gusobr>
- эл. почта: ya.gusdou12@yandex.ru
- телефон: 8 (49241) 2-52-31

И.о. заведующего ДОУ: Калмыкова Ольга Александровна

Необходимые документы для оформления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 12»:

- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (в 3-х экземплярах);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии свидетельств о рождении старших детей, не достигших совершеннолетия (18 лет);
- копии паспортов родителей (законных представителей) с отметкой по прописке;
- копия лицевого счета сберегательной книжки или пластиковой карточки для оформления компенсационных выплат части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;
- копии СНИЛСов ребенка и родителей (законных представителей);
- копия страхового медицинского полиса ребенка.

При оформлении ребенка в ДОУ оформляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ДОУ;
 - заключается договор между МБДОУ «Детский сад № 34» и родителем (законным представителем);
- Заявление на предоставление компенсации родителям (законным представителям) за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере: на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

Для формирования личного дела ребенка и дальнейшего обеспечения нормативного документооборота необходимо принести:

- пачку офисной бумаги для принтера;
- 2 папки скоросшивателя;
- 1 упаковку файлов.

Всю необходимую информацию Вы можете узнать на официальном сайте ДОУ, группе в ВКонтакте, написать на электронную почту или позвонить по телефону:

- адрес сайта: <https://t84079a.dou.obrazovanie33.ru/>
- VK: <https://vk.com/dou12gusobr>
- эл. почта: ya.gusdou12@yandex.ru
- телефон: 8 (49241) 2-52-31

И.о. заведующего ДОУ: Калмыкова Ольга Александровна