

Утверждаю
Заведующий МБДОУ « Детский сад № 12»
Кузнецова О.В.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2022 -2023г.**



| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующая, Зам.зав по АХР |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей в вечернее время) | постоянно | Заведующая Зам.зав. полАХР |
| 3. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующая |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам. Зав.по АХР |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | Зам.зав по АХР |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в 2 раза в года год | Зам. Зав по АХР |
| 7. | Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму | 2 раза в год | Зам. Зав. по АХР |
| 8. | Техобслуживание и планово- техническое обслуживание и предупредительный ремонт системы пожарной защиты. | 1 раз в месяц. | Зам. Зав. по АХР |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз воспитатели групп |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Зам. Зав по АХР |
| 11. | Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Заведующая, дежурные сотрудники |
| 12. | Практическая отработка плана эвакуации | 1 раз в квартал | Заведующая Зам.зав. по АХР |
| 13. | Постоянное содержание в порядке, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Зам. Зав .по АХР |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Все сотрудники |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 15. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующая |
| 16. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующая , ст. воспитатель |
| 17. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Заведующая, зам.зав по АХР |
| 18. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующая |
| 19. | Проверка работоспособности , техобслуживание средств обеспечения пожарной безопасности здания «Стрелец-Мониторинг» | 1 раз в квартал | зам.зав по АХР |
| Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат | | | |
| 1. | Оборудование помещения для охраны | По мере поступления средств | Заведующая |
| 2. | Установка современных систем наблюдения | По мере поступления средств | Заведующая |
| 3. | Ограждение (требуется частичный ремонт) | По мере поступления средств | Заведующая |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 2. | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 3. | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно перспективного плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| 4. | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели ст. воспитатель |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ | | Воспитатели ст. воспитатель |
| 2 | Проведение родительских собраний; | | Воспитатели ст. воспитатель |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | | Воспитатели ст. воспитатель |