

Необходимые документы для оформления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 12»:

- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (в 3-х экземплярах);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии свидетельств о рождении старших детей, не достигших совершеннолетия (18 лет);
- копия лицевого счета сберегательной книжки или пластиковой карточки для оформления компенсационных выплат части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ;
- копия СНИЛСа ребенка;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- документ, подтверждающий права законного представителя ребенка (если гражданин не является родителем ребенка) – 1 копия.

При оформлении ребенка в ДОУ оформляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в ДОУ;
- заключается договор между МБДОУ «Детский сад № 12» и родителем (законным представителем);

Заявление на предоставление компенсации родителям (законным представителям) за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере: на первого ребенка – 20%; на второго ребенка – 50%; на третьего и последующих детей – 70%.

Для формирования личного дела ребенка и дальнейшего обеспечения нормативного документооборота необходимо принести:

- папку скоросшивателя с 5-ю файлами.

Всю необходимую информацию Вы можете узнать на официальном сайте ДОУ, группе в ВКонтakte, написать на электронную почту или позвонить по телефону:

- адрес сайта: <https://t84079a.dou.obrazovanie33.ru/>
- VK: <https://vk.com/dou12gusobr>
- эл. почта: ya.gusdou12@yandex.ru
- телефон: 8 (49241) 2-52-31

Заведующий ДОУ: Кузнецова Ольга Викторовна