

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»

Утверждаю: И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12»
Калмыкова О.А.
приказ № 01-23/165/1
от 04.09.2024г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2024 -2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт учреждения).

№	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ: -должностного лица; -комиссии по противодействию коррупции в ДОО;	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Январь 2025
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	постоянно

1.3	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Январь 2025 г.
1.4	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	По мере необходимости
1.5	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Постоянно
1.6	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	В течении года по мере необходимости
1.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Христофорова Е.В. Заместитель заведующего по АХР	
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	В течение года

2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: -копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	По мере необходимости
2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	В течение года
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1	Обучение административного персонала МБДОУ по вопросам предупреждения коррупции	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Один раз в три года, и по мере необходимости
3.2	Разъяснительная работа с работниками МБДОУ: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ посредством размещения информации на официальном сайте организации.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	В течение года
3.3	Изготовление памятки для родителей: «Это важно знать!»	Воспитатели всех групп.	Периодически
3.4	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Воспитатели старших групп.	Ноябрь
3.5	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	В течение года
3.6	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели всех групп.	По мере проведения данных мероприятий

3.7	Проведение ОД с воспитанниками старших и подготовительных к школе групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели.	В течение года по плану
3.8	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: -оформление стендов МБДОУ; -обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательных организаций; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего, воспитатели	Декабрь
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах»	Калмыкова О.А. и.о. заведующего, воспитатели	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	администратор	Постоянно
4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего, Черкасова Ю.Д. делопроизводитель	Август, декабрь 2025г.
4.5	Информация родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	по факту

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Калмыкова О.А. и.о. заведующего	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	Администрация ДОО	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МБДОУ.	Администрация ДОО	При выявлении фактов

